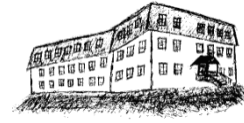




Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava,
příspěvková organizace, 747 45 Skřipov č. 120



**Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava, příspěvková
organizace , 74745 Skřipov 120**

Vnitřní řád školní jídelny- výdejny

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny upravuje školní a závodní stravování v souladu se zněním:

- Zákon č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Aktualizace dle vyhlášky 272/2021 platné od 1. 9. 2021.
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny, v platném znění.

S účinností od 1. 9. 2022

Aktualizováno 1.9.2023

Zpracovala Mgr. Eva Víchová



Obsah

1	Úvodní ustanovení.....	2
2	Provoz.....	3
3	Pravidla pro přihlášení odebírání stravy a odhlášení stravy	5
4	Úplata za školní stravování a způsob úhrady stravného	6
5	Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy, další pravidla	7
6	Zajištění bezpečnosti, dozory, úraz	8
7	Nakládání s majetkem	9
8	Zajištění úklidu.....	9
	Závěrečná ustanovení	9



1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Základní škola a mateřská škola Skřipov, Opava, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

- a) školní stravování dětí MŠ a žákům školy
- b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- c) závodní stravování cizí strážníkům v rámci doplňkové činnosti.

Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:

- a) nařízení číslo ES 852/2004 o hygieně potravin,
- b) zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
- c) zákona číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- d) zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- e) vyhlášky číslo 107/2005, novela 272/2021 Sb., o školním stravování,
- f) vyhlášky číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- g) vyhlášky číslo 165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Zajištění stravování

- škola zajišťuje školní stravování podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, (dále „vyhláška o školním stravování“),
- školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (§ 122 školského zákona)
- školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v uvedené vyhlášce,
- zařízení rovněž poskytuje službu závodního stravování pro zaměstnance školy v souladu s Vyhláškou č. 84/2005.



- školní stravování zajišťuje školní jídelna (ŠJ), ŠJ zajišťuje také dodávky jídel na odloučené pracoviště, kterým je Mateřská škola v Hrabství. Zde je zřízena pouze výdejna stravy. Pokrmy dopravuje školní jídelna Skřipov.
- jídelníček je vyvěšen ve školní jídelně, v šatnách MŠ a na webových stránkách školy: zsamsskripov.cz
- pokrmy nejsou vhodné pro osoby, které trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy apod.), jídelní lístky jsou doplněny informacemi o alergenech,

Podmínky pro poskytování stravy

- poskytovaná strava je určena k okamžité spotřebě, za kvalitu zodpovídá školní jídelna, pracovníce školní výdejny její kvalitu kontrolují na základě směrnice o kritických bodech,
- oprávnění provádět kontrolu výdeje stravy přísluší vedoucí školní jídelny nebo jinému pověřenému pracovníkovi.
- škola má vypracovaný systém zaměřený na výčet kritických bodů HACCP školní jídelny, výdejny stravy MŠ, jehož součástí je sanitační řád, harmonogram výdeje jídel., výčet alergenů.

2. Provoz

Škola vydává jídla pro

- děti MŠ Skřipov (přesnídávka, oběd, svačina),
- děti MŠ Hrabství v objektu MŠ Hrabství (přesnídávka, oběd, svačina),
- žáky ZŠ ve školní jídelně (svačina, oběd),
- vlastní zaměstnance – dle daného pracoviště (oběd), zaměstnanci odebírají stravu v rámci směrnice Závodního stravování vypracované podle Vyhl. 84/2005.
- cizí strávníci



Organizace provozu – doba výdeje stravy

Děti MŠ	Po-Pá	přesnídávka	9:00 MŠ Hrabství 9:00 MŠ Skřipov
		oběd	11:45 MŠ Hrabství 11:45 MŠ Skřipov
		svačina	14:30
Žáci ZŠ	Po-Pá	svačina	9:30
		oběd	11:30-13:00
Cizí strážníci	Po-Pá	oběd	10:45 -11:15

Personální obsazení: Dušková Eva - kuchařka

Jaroslava Řeháčková -pomocná síla v kuchyni

Radana Štalmachová – pomocná síla v kuchyni

Šubertová Jana – vedoucí školní jídelny

Organizace provozu stravování:

- Strážníci mají dovolen vstup do ŠJ v době výdeje stravy v doprovodu pedagogů
- Strážník si umyje ruce, vezme si ták a příbor ze zásobníku, odebere si polévku a jídlo u výdejního okna a vše si odnese ke stolu.
- Má možnost si jít přidat polévku, přílohu a omáčku nebo šťávu.
- Po konzumaci odkládá použitý inventář do okna umývárny bílého nádobí.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ a dozorujícího pedagoga. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí dozorujícímu pedagogovi a následně vedoucí ŠJ.
- Rodiče mohou své připomínky ke stravování podávat písemnou formou vedoucí ŠJ.
- Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Úraz nebo nevolnost ve ŠJ hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi.
- Jídelníček na následující celý týden je vyvěšen v jídelně vždy poslední pracovní den v týdnu. Obědy a svačinky se odhlašují písemně nebo telefonicky den předem do 11 :00 hod, s uvedením data odkdy - dokdy, jména ,příjmení a třídy dítěte.



Stravování v době distančního vzdělávání

Pokud nejsou školní jídelny usnesením vlády uzavřeny, mohou školní stravování a stravování zaměstnanců i nadále poskytovat. Stravování žáků v době zavření škol podle usnesení vlády pohlíží Ministerstvo školství (MŠMT) na žáky jako na účastníky povinné distanční výuky, kteří mají právo na dotovaný školní oběd. Obědy jsou vydávány formou „výdejního okénka“ za splnění podmínek platných pro provoz stravovacích služeb. Obědy si žáci mohou vyzvedávat ve vlastních jídlonosičích za běžnou cenu oběda, výdej těchto obědů probíhá pouze z rampy u zadního vchodu do školní jídelny (ze strany směrem ke školnímu hřišti).

3 .Pravidla pro přihlášení odebírání stravy a odhlášení stravy

Přihlašování stravy

- žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce,
- přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdrží žáci od pracovnice výdeje stravy nebo třídní učitelky,
- přihlášku lze provést nejpozději do 11.00 hodin na následující den,
- dietní stravování - ŠJ nezajišťuje

Odhlásování stravy, ukončení stravování

- odhlášky obědů jsou z provozních důvodů prováděny den předem do 11:00 hod., buď osobně, nebo telefonicky na čísle **553 781 118** u vedoucí jídelny, nebo emailem jidelna@zsamsskripov.cz
- na odhlásování obědů si musí každý strávník dbát sám,
- pouze všechny prázdniny a ředitelská volna je strava odhlášována hromadně,
- dle školského zákona § 119 a § 122 odst. 2 školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) pro děti a žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole,
- dítě, žák má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti, další nutno odhlásit - dle vyhl. 107/2005 Sb. a 84/2005 Sb.,
- dle § 4 vyhlášky o školním stravování je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považován za pobyt ve škole, proto je možno oběd vyzvednout za běžnou (dotovanou) cenu, následující dny je možno obědy odebírat za cenu zvýšenou o provozní náklady
- za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada,



- rodič (zákonný zástupce) dítěte si může stravu vyzvednout do čistého jídlonosiče ve školní jídelně – výdejně,
- znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty,
- strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, tj. nejpozději do 14.00 hodin,
- za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené,
- pokud dítě, žák ukončí stravování, je nutno stravu osobně odhlásit a finančně se vyrovnat v ZŠ a zrušit trvalý příkaz.

➤ 4. Úplata za školní stravování a způsob úhrady stravného

Platby a vyúčtování stravy

- platba stravného se řídí Vnitřním řádem školní jídelny,
- pracovníce výdejny stravy nejsou oprávněny vybírat jakékoli finanční částky od zákonných zástupců dětí MŠ
- dle vyhlášky o školním stravování jsou stravníci zařazováni do kategorií podle věku, kterého dosáhli v daném školním roce, tj. od 1. září do 31. srpna,
- jsou-li děti o prázdninách v družině, nebo mají-li během školy ředitelské volno, nemají nárok na dotovaný oběd, v tomto případě platí plnou cenu se všemi provozními náklady.

Úhrady stravníků dle kategorií činí pro **běžné stravování**:

Mateřská škola	dopolední svačina	12,-Kč
	oběd	26,-Kč
	odpolední svačina	12,-
	celkem	50.-Kč
MŠ- odložená docházka	dopolední svačina	12,-Kč
	oběd	29,-Kč
	odpolední svačina	12,-Kč
	celkem	53,-Kč
Základní škola	obědy věk : 7- 10let	29,-Kč
	11 – 14 let	31,-Kč
	15 let	33,-Kč
	svačinky	22,-Kč



Zaměstnanci školy	oběd	20 ,- Kč
Cizí strávníci	oběd	80,-kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku. Z tohoto nařízení tedy vyplývá, že dítě v základní škole, které dovrší věku 11 let nebo 15 let věku v průběhu školního roku, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna.

Základní práva strávnicka:

- Stravovat se v MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., :
dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, ranní svačinu a odpolední svačinu (škola poskytuje vzdělávání s celodenním provozem).

- Stravovat se v ZŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., :
- žák základní školy má právo odebrat oběd, popř. svačinu
- zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
- stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy
- stravovat se v estetickém prostředí
- stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte
- stravovat se v tak, aby dítě mělo dostatek času na konzumaci
- všichni strávníci mají právo: na kvalitní a vyváženou stravu, informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů

Základní povinnosti strávnicka:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
- Chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými zásadami.
- Stolovat esteticly, ohleduplně, respektovat společenská pravidla stolování.
- Respektovat hygienické normy.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Odnést po jídle použité nádoby, zasunout židli, dodržovat čistotu.
- Nevolnost a úrazy nahlásit pracovníkovi dozoru nebo ředitelce školy.



Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost dle rozpisu.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV a RVP ZV.
- Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.

Další pravidla pro strážníky

- do školní jídelny – výdejny mají povolen vstup pouze strážníci (zaměstnanci školy a žáci), kteří se účastní vzdělávání, děti mateřské školy se stravují pouze v místnosti k tomu určené,
- v jídelně se nemají právo zdržovat osoby, které se nestravují,
- jídelní lístek je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně, v šatnách MŠ a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku a oznámena strážníkům
- žáci chodí do jídelny v přezůvkách bez svrchního oblečení a aktovky,
- dětem a žákům je strava nabízena, jsou pozitivně motivovány, nejsou nuceny ke konzumaci,
- do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.), je-li to v nejlepším zájmu dítěte,
- strážník smí vynášet pouze ovoce, jogurt v kelímku či balené cukrovinky.

5. Zajištění bezpečnosti, dozory, úraz

- ve výdejně, stejně jako v celé budově školy platí zákaz používání alkoholu, omamných látek či tabákových výrobků, případné zjištění se ihned hlásí ředitelce školy,
- po dobu výdeje obědů ve školní jídelně provádí dohled zpravidla pedagogický pracovník dle rozpisu,
- dohled zajišťuje kázeň v jídelně, kontroluje odnášení nádobí, chování strážníků, kontroluje, aby nebylo jídlo vynášeno z prostoru jídelny,
- nevolnost a úrazy hlásí žáci okamžitě pracovníkovi dozoru nebo ředitelce školy.



6. Nakládání s majetkem

- všichni strážníci i zaměstnanci zacházejí s vybavením a majetkem jídelny i výdejny stravy šetrně a ohleduplně,
- při neúmyslném rozbití nádobí či rozlití jídla požádá strážník o zajištění úklidu pracovníka dohledu, při způsobení úmyslné škody na majetku bude po strážníkovi vyžadována náhrada,
- je zakázáno vynášet inventář, tj. talíře, příbory, sklenice apod..

7. Zajištění úklidu

Běžný úklid v MŠ během provozní doby a po jejím skončení zajišťuje v jídelně a výdejně, v místnostech určených pro stravování pracovníce mateřské školy a výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Po odchodu posledního strážníka pracovníce výdeje provádí úklid jídelny – výdejny.

Úklid ve školní jídelně ZŠ provádí po skončení provozní doby jídelny uklízečky školy- umyjí stoly, podlahu, umývadla.

8. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny a výdejny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní výdejny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na úvodních třídních schůzkách.

Řád je rovněž zveřejněn v na nástěnce ŠJ, v šatnách MŠ, na webových stránkách školy. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“.

Ve Skřipově dne 1. 9. 2022

Aktualizováno 1.9.2023

Mgr. Eva Víchová, ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Skřipov, okres Opava,
příspěvková organizace, 747 45 Skřipov č. 120

